

T.C

BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI

GÜRPINAR İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekib tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MEHMET ALİ ŞAHİN | Okul/Kurum Müdürü | VOLKAN TEKİNASLAN | Öğretmen |
| YUSUF AYVAZ | Okul/Kurum Müdür Yrd. | AYHAN TUNCER | Öğretmen |
| HÜSAMETTİN PALA | Okul/Kurum Müdür Yrd. | FIKRET KAYA | Öğretmen |
| METİN YILDIZ | Okul/Kurum Müdür Yrd. | RAMAZAN ÖZGÜR EKEN | Öğretmen |
| CEYHAN AYDOĞMUŞ | Okul/Kurum Müdür Yrd. | ÖZGE EREL | Rehber Öğretmen |
| HAYRÜNNİSA GÜLBASAR ÇAĞLIYAN | Okul/Kurum Müdür Yrd. | EZGİ YAZ | Rehber Öğretmen |
| NÜKHET ÇAVDAROĞLU | OAB Başkanı | SEVGİ ESER | OAB Üyesi |

21.     

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulunuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulunuzun kısa tanıtımı, okul bünyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulunuzun Güçlü Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2003-2004 eğitim-öğretim yılında Elektronik ve Kimya Bölümlülerinden 238 öğrenciyle eğitim-öğretime başlayan okulunuz, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında bilgisayar (donanım) bölümü de eklenerek, eğitim-öğretim hayatına devam etmiştir. 2005-2006 yılı itibarıyla Teknik Lise Elektronik Bölümü ve 2006-2007 yılında ise Anadolu Teknik Lisesi Bilişim Teknolojileri Alanı açılmıştır. 2008-2009 eğitim öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Gıda Teknolojisi ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Alanları açılmıştır.

Yıllar içerisinde bölgenin yeni ilçe olması ve sürekli olarak gelişim göstermesi, sanayi bölgesine yakın olması sebebiyle ve artan göçlerden öğrenci mevcudumuz sürekli artış göstermiştir. Zaman içerisinde artan derslik ihtiyacını karşılamak amacıyla 1992 yılında ilk binanın aynı projesi ile ikinci bir ek bina inşa edilmiştir.

Okulun kurucu ilk müdürü Süleyman AYDIN'dır. Sırasıyla İbrahim ŞEKER, Serpil ÇAPUNAMAN, Ali GÜNBEK, Cahit MÜFTÜOĞLU ve Oktay AVCI müdürlük görevlerini başarıyla sürdürmüşlerdir. Şu an okul müdürlüğü görevini Mehmet Ali ŞAHİN yürütmektedir.

Okul 1 ana bina ve 2 ek binadan oluşmaktadır. Ek binalarda mesleki eğitim verilmektedir. Ana binada derslikler ve laboratuvarlar yer almaktadır. Toplamda 30 adet derslik bulunmaktadır. Kurum bünyesinde 2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 6 yönetici, 77 öğretmen, 995 öğrenci bulunmaktadır.

Anadolu Meslek Lisesi Programı bünyesinde Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Kimya Teknolojisi Alanları; Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Bilişim Teknolojileri, Kimya Teknolojisi ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Alanları; Teknik Lise bünyesinde Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı bulunmaktadır. Açıköğretim Meslek Lisesi Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi ve Kimya Teknolojisi Alanlarında aksamaları eğitim vermektedir. Okul genelinde 8 adet Bilişim Teknoloji Laboratuvarı 5 adet Elektrik-elektronik Laboratuvarı, 5 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Fizik Laboratuvarı, 1 adet Biyoloji Laboratuvarı, Kütüphane, Çok Amaçlı Salon, Müzik Odası, Oyun Sahası yer almaktadır.

6

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | A Blok | B Blok | C Blok | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|--------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | 3 | 4 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 26 | 4 | - | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 1560 | 240 | 310 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | 4 | | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 30 | 4 | | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 420 | 100 | | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | 48 | | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 10785 | | | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 11505 | | | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 10785 | | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 100 | | | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 25 | | | | | |

4.1.     

ÖĞRENCİ VE SINIF BİLGİLERİ

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|---------------|------------|------------|------------|
| 9-A | 11 | 26 | 37 | 11-A | 4 | 20 | 24 |
| 9-B | 14 | 29 | 43 | 11-B | 10 | 17 | 27 |
| 9-C | 9 | 32 | 41 | 11-C | 11 | 9 | 20 |
| 9-D | 7 | 29 | 36 | 11-E | - | 26 | 26 |
| 9-E | 8 | 28 | 36 | 11-AB | 7 | 28 | 35 |
| 9-F | 7 | 24 | 31 | 11-AC | 16 | 16 | 32 |
| 9-G | 8 | 22 | 30 | 11-AK | 24 | 9 | 33 |
| 9-H | 9 | 28 | 37 | 12-A | 5 | 23 | 28 |
| 9-I | 9 | 32 | 41 | 12-B | 9 | 17 | 26 |
| 9-K | 10 | 29 | 39 | 12-C | 8 | 17 | 25 |
| 10-A | 10 | 28 | 38 | 12-D | 10 | 16 | 26 |
| 10-B | 6 | 25 | 31 | 12-E | - | 27 | 27 |
| 10-C | 14 | 19 | 33 | 12-AB | 6 | 25 | 31 |
| 10-D | 8 | 26 | 33 | 12-AC | 10 | 23 | 33 |
| 10-E | 32 | - | 32 | 12-AK | 20 | 7 | 27 |
| 10-F | 9 | 23 | 32 | TOPLAM | 279 | 712 | 991 |

31.     

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.




Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|-----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 48 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 100 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mb |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 153.996,8 | 112.804,3 |
| 2018 | 247.889,11 | 164.723,12 |

41.   

Öğrenci Anketi Sonuçları

| | Katılımcı sayısı | Katılıyorum | Oran(%) |
|---|------------------|-------------|---------|
| Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 184 | 112 | %60 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 184 | 106 | %57 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum | 184 | 84 | %45 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 184 | 68 | %36 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum | 184 | 96 | %52 |
| Okulda öğrenciler ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 184 | 84 | %45 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 184 | 60 | %32 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır | 184 | 88 | %47 |
| Okulun içi ve dışı temizdir | 184 | 102 | %66 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 184 | 115 | %62 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 184 | 95 | %51 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 184 | 50 | %27 |

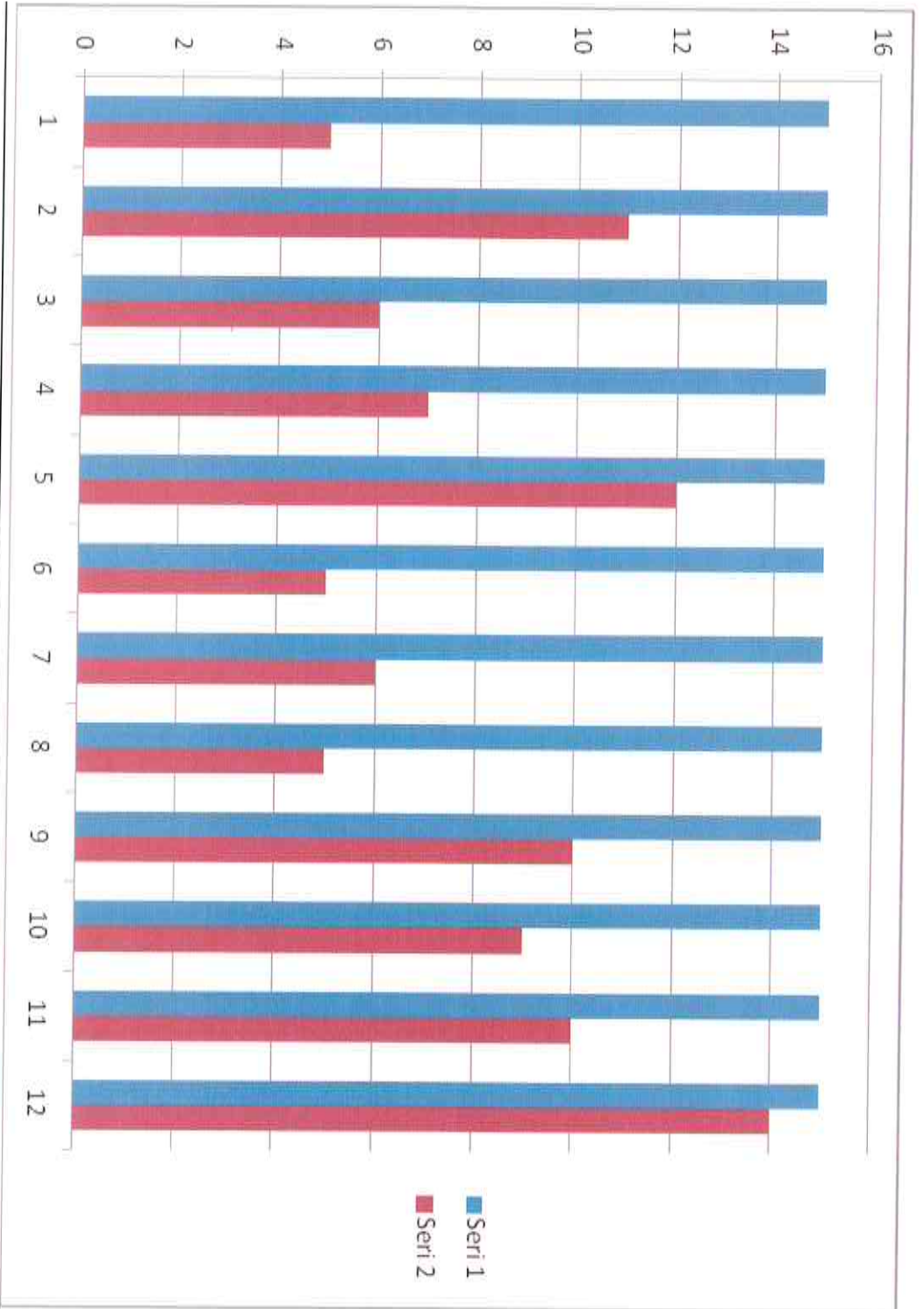
cat
A.Ş. İ.Ö. Akın
A.Ş. Akın

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| | | | |
|--|----|----|-----|
| Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır | 15 | 5 | %33 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 15 | 11 | %73 |
| Her türlü ödüllendirilmede adil olma kararsızlık ve objektiflik esastır | 15 | 6 | %40 |
| Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 15 | 7 | %46 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 15 | 12 | %80 |
| Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir | 15 | 5 | %33 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 15 | 6 | %40 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 5 | %33 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 15 | 10 | %66 |
| Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 15 | 9 | %60 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 15 | 10 | %66 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 15 | 14 | %93 |

4.1.      







Öğretmen Anketi Değerlendirme



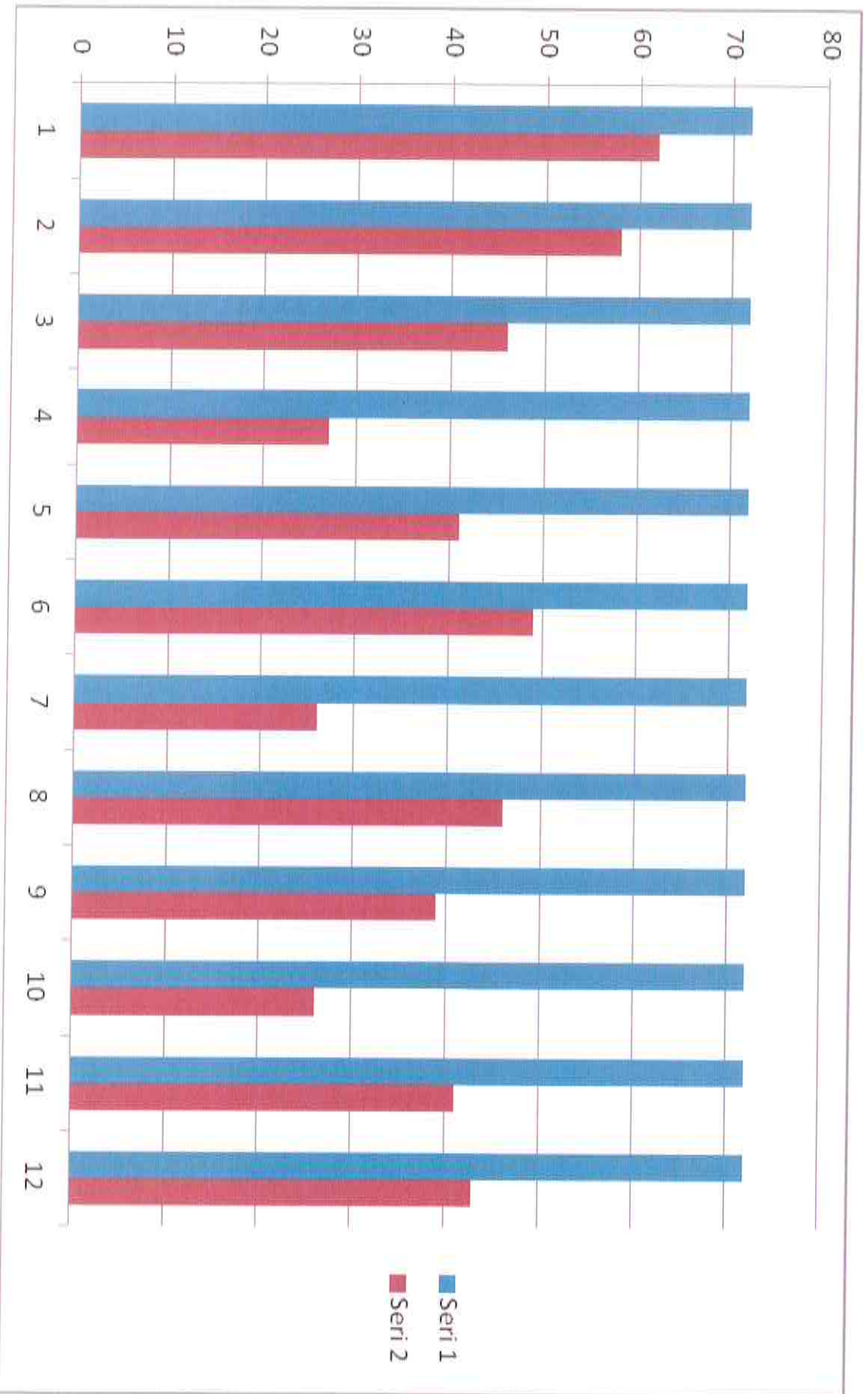
3:1
~~AK~~
j.n.ö.ö.
ps-~~AK~~
AK
AK
AK

Veli Anketi Sonuçları

| | | | |
|--|----|----|-------|
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 72 | 62 | %86 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 72 | 58 | %80 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 72 | 46 | %63 |
| Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor. | 72 | 27 | %37,5 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 72 | 41 | %68 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 72 | 49 | %33 |
| Okulda bizi ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınır. | 72 | 26 | %36 |
| E-Okul Veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 72 | 46 | %63 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum. | 72 | 39 | %54 |
| Okul ,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 72 | 26 | %36 |
| Okul her zaman temiz bakımlıdır. | 72 | 41 | %56 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 72 | 43 | %59 |

Ç.T.       

Veli Anketi Değerlendirme



Handwritten signatures and notes:
C1. ~~A~~ *Handwritten signature*
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Velliler | Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Okul fiziki yapısının iyi durumda olması |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | Çalışmaların belirli plan ve koordinasyon içinde yapılması. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Nakil gelen öğrenci sayısının çok olması. |
| Ekonomik | Sürekli göç alan yerleşim birimi olması. |
| Sosyolojik | Bölünmüş aile sayısının çok olması. |
| Teknolojik | İnternet kafelerin yeterince kontrol edilememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sürekli değişmesi. |
| Ekolojik | Meslek Liselerine gerekli önemin verilmemesi. |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız


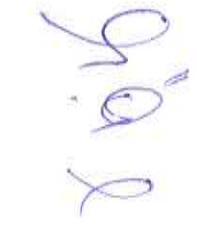
Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

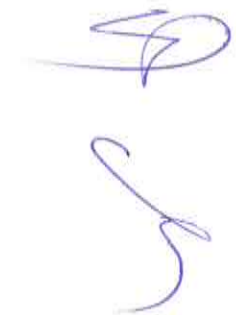
Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçler; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.


El.   

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptanmalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.





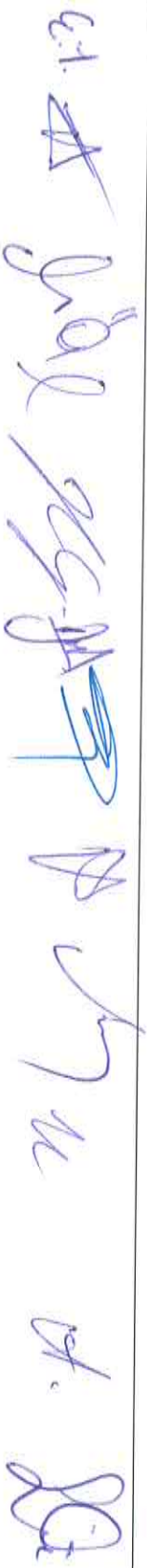
Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/ devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

4.1. 

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; teknolojik gelişmelere uygun mesleki bilgi, beceri ve yeterliliğe sahip, temel ilke ve değerleri benimsemiş özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirmektir.

Vİ ZYONUMUZ

Öğrencilerine sunduğu nitelikli eğitim faaliyetleri ile bölgesinde en çok tercih edilen model mesleki eğitim kurumunu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Verilen hizmetlerden öğrenciler ile diğer hizmet alanlar genellik ve eşitlik içinde yararlanırlar.
2. Hizmet alanların ihtiyaçları tespit edilir ve dikkate alınır.
3. Yönelime yapılıır.
4. Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.
5. Her vatandaşın fırsat ve imkan eşitliği sağlanır.
6. Hizmette Süreklilik esastır.

Ek.1.   

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları arttırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | | | |
|----------|--|------------|--|------|------|------|------|------|-----|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.1.1.1 | Okullaşma oranı | PG.1.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %93 | %95 | %96 | %97 |
| | | PG.1.1.1.2 | 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| | | PG.1.1.1.3 | 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | | |
| PG.1.1.3 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | | |
| PG.1.1.4 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | | |
| PG.1.1.5 | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %97 | %98 | | |

4.1.   

Eylemler




| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Metin YILDIZ | 01 Temmuz-30 Ağustos |
| 1.1.2 | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Ceyhan AYDOĞMUŞ | 01 Eylül - 30 Eylül |
| 1.1.3 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | M.Ali ŞAHİN | Dönem İçerisinde |
| 1.1.4 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Dönem İçerisinde |
| 1.1.5 | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulunuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Hüsamettin PALA | 15 ocak-15 Şubat |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir

E.İ.    

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
|----------|-----------------------------------|--|------|-------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.1.1 | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 51,8 | 56 | 62 | 68 | 72 | 74 |
| | | PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 51,2 | 55 | 61 | 64 | 68 | 72 |
| | | PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 71,8 | 74 | 78 | 80 | 82 | 84 |
| | | PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 79,4 | 81 | 83 | 86 | 88 | 90 |
| | | PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.1.2 | DYK ile ilgili göstergeler | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | |
| PG.2.1.3 | Ödül/ceza göstergeleri | PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 |
| | | PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | %12 | %10 | %8 | %5 | %3 | %2 |
| PG.2.1.4 | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | %8 | %6 | %4 | %3 | %2 | %1 | |
| PG.2.1.5 | Değerler eğitimi | PG.2.1.7.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | PG.2.1.7.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 |

E.1.    

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------|------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | H. Gülbasar CAĞLIYAN | Eğitim Yılı İçerinde |
| 2.1.2 | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkinliği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır | Metin YILDIZ | 30 Eylül - 30 Kasım |
| 2.1.3 | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Ceyhan AYDOĞMUŞ | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 2.1.4 | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 2.1.5 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Yılı İçerinde |

Ç.İ.      

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | | |
|----------|--|---|------|------|------|------|------|-----|
| | | Mevcut 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.2.1 | Okulun proje göstergeleri | PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 8 | 10 | 12 | 15 | 25 | 35 |
| | | PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| | | PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.2 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %65 | %75 |
| | | PG.2.2.3 Kütüphane den yararlanılan öğrenci oranı (%) | %55 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.2.2.4 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 100 | 80 | 80 | 70 | 60 | 50 | |
| PG.2.2.5 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanılan öğrenci oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %90 | |

3.1.

(Handwritten signatures and initials)

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------|------------------------|
| 2.2.1 | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | ARGE Birimi | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 2.2.2 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Yusuf AYVAZ | Dönem İçerisinde |
| 2.2.3 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Ceyhan AYDOĞMUŞ | Dönem İçerisinde |
| 2.2.4 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Hüsamettin PALA | Dönem İçerisinde |
| 2.2.5 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımını teşvik edilecektir. | M.Ali ŞAHİN | Eğitim Yılı İçerisinde |












TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri





| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 7 | 9 | 11 | 13 | 14 | 16 | |
| PG.3.1.2 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 | |
| PG.3.1.3 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 | |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | |
| PG.3.1.5 | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 60 | 80 | 100 | 150 | 180 | 200 | |

3.1.     

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------|------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Yusuf AYVAZ | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 3.1.2 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Hüsametin PALA | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 3.1.3 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | H.Gülbasar ÇAĞLIYAN | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 3.1.4 | Okul personeli lisanüstü eğitime teşvik edilecektir. | Metin YILDIZ | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 3.1.5 | Öğretmenlerin EBA'ya daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Ceyhan AYDOĞMUŞ | Eğitim Yılı İçerisinde |

Stratejik Hedef 3.2: Okulunuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

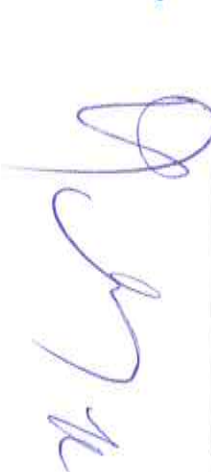
3.1.    

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| PG.3.2.2 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %95 | %98 | |
| PG.3.2.3 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| PG.3.2.4 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| PG.3.2.5 | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %96 | %98 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-----------------------------|------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır. | M. ALİ ŞAHİN | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 3.2.2 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | M. ALİ ŞAHİN | Eğitim Yılı İçerisinde |
| 3.2.3 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Elektrik-Elektronik Zümresi | R. Özgür EKEN |
| 3.2.4 | Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır. | Metin YILDIZ | Dönem İçerinde |
| 3.2.5 | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır | Ceyhan AYDOĞMUŞ | Dönem İçerinde |

3.1.    

Stratejik Hedef 3.3: Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | | | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|------|------|------|------|-------|--|--|--|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | |
| PG.3.3.1 | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | | |
| PG.3.3.2 | Döner sermayeden aktarılabacak payın oranı | %5 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | | | | |
| PG.3.3.3 | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | | | | |
| PG.3.3.4 | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|----------------------|-------------------------|
| 3.3.1 | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | M. Ali ŞAHİN | Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.3.2 | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Metin YILDIZ | Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.3.3 | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Volkan TEKİNASLAN | Öğretim Yılı İçerisinde |
| 3.3.4 | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | H. Gülbasar ÇAĞLIYAN | Öğretim Yılı İçerisinde |

4.1.   

Stratejik Hedef 3.4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | | | | Hedef | | | | | |
|-----------------|---|--------|------|------|------|------|------|-------|--|--|--|--|--|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | |
| PG.3.4.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | |
| PG.3.4.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1250 | 1400 | 1600 | 2000 | 2500 | 3000 | | | | | | |
| PG.3.4.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %65 | %70 | | | | | | |
| PG.3.4.4 | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|---------------------|--------------------------|
| 3.4.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Metin YILDIZ | Dönem İçerinde |
| 3.4.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | H.Gülbasar ÇAĞLIYAN | Eğitim Dönemi İçerisinde |
| 3.4.3 | Vellilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Yusuf AYYVAZ | Eğitim Dönemi İçerisinde |
| 3.4.4 | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Metin YILDIZ | Eğitim Dönemi İçerisinde |



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 149.444,59 | 160.000,00 | 165.000,00 | 170.000,00 | 175.000,00 | 180.000,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 247.889,11 | 260.000 TL | 265.000 TL | 270.000 TL | 275.000 TL | 280.000 TL |
| TOPLAM | 397.333,7 | 420.000,00 | 430.000,00 | 440.000,00 | 450.000,00 | 460.000,00 |











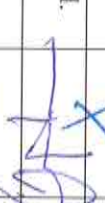



VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



| Üst Kurul Bilgileri | | | Ekip Bilgileri | | |
|---------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|-----------------|---|
| Adı Soyadı | Unvanı | İmza | Adı Soyadı | Unvanı | İmza |
| MEHMET ALI ŞAHİN | Okul/Kurum Müdürü |  | VOLKAN TEKİNASLAN | Öğretmen |  |
| YUSUF AYYAZ | Okul/Kurum Müdür Yrd. |  | AYHAN TUNCER | Öğretmen |  |
| HÜSAMETTİN PALA | Okul/Kurum Müdür Yrd. |  | FIKRET KAYA | Öğretmen |  |
| METİN YILDIZ | Okul/Kurum Müdür Yrd. |  | RAMAZAN ÖZGÜR EKEN | Öğretmen |  |
| CEYHAN AYDOĞMUŞ | Okul/Kurum Müdür Yrd. |  | ÖZGE EREL | Rehber Öğretmen |  |
| HAYRÜNNİSA GÜLBASAR ÇAĞLIYAN | Okul/Kurum Müdür Yrd. |  | EZGİ YAZ | Rehber Öğretmen |  |
| NÜKHET ÇAVDAROĞLU | OAB Başkanı |  | SEVGİ ESER | OAB Üyesi |  |